

GUÍA PUNTOS DE RECOGIDA



PUNTOS DE RECOGIDA

1. Información AEVAE

1.1 ¿Qué es AEVAE?

1.2 ¿Quién puede ser punto de recogida?

2. Extranet

2.1 Alta como punto de recogida

2.2 Acceso a la plataforma

2.3 Traslados

2.3.1 Solicitar traslado

2.3.2 Seguimiento de solicitudes

2.3.3 Informe solicitudes de traslado

2.3.4 Informe de traslado

2.3.5 Solicitud de sacas

2.4 Certificados

2.4.1 Agricultores

2.4.2 Certificados

2.5 Contratos de tratamiento

01. Información AEVAE

1.1 ¿Qué es AEVAE?

AEVAE es un Sistema Colectivo de Responsabilidad ampliada del Productor (SCRAP) para fabricantes, envasadores y distribuidores de productos de uso agrícola profesional y ganadero, que garantiza la recogida y la trazabilidad para la correcta valorización de los residuos de envases agrícolas y ganaderos.



1.2 ¿Quién puede ser punto de recogida?

Productores de residuo, clientes de los asociados, que consumen productos y generan un residuo de envase.



Exportaciones
agrícolas o
ganaderas



Distribuidores

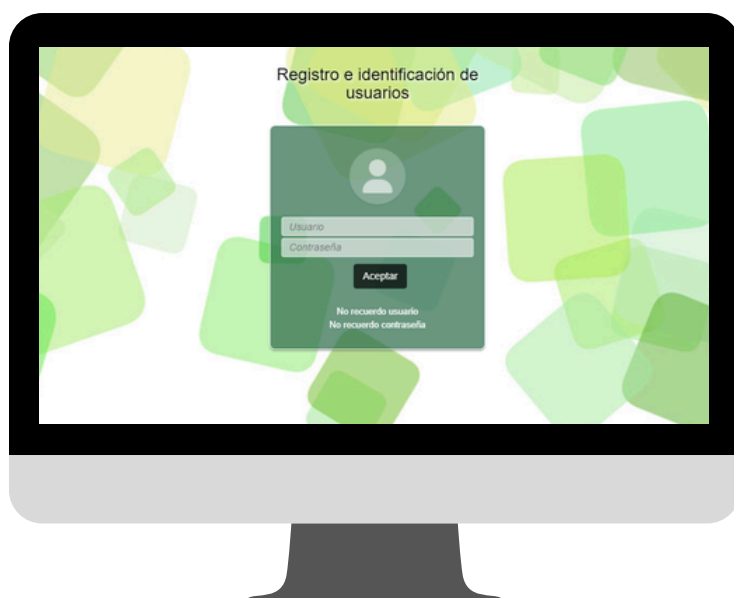


Cooperativas
agrícolas



¿Qué es la EXTRANET?

La EXTRANET es un sistema informático que a través de internet permite realizar todas los trámites que el SCRAP necesita para poder funcionar.



¿Qué funciones realiza?

Traslados

- Solicitud de traslado
- Seguimiento de solicitudes
- Informe de solicitud de traslado
- Informe de traslados
- Solicitud de sacas

Certificar

- Agricultores
- Certificados

Contratos de tratamiento

02.

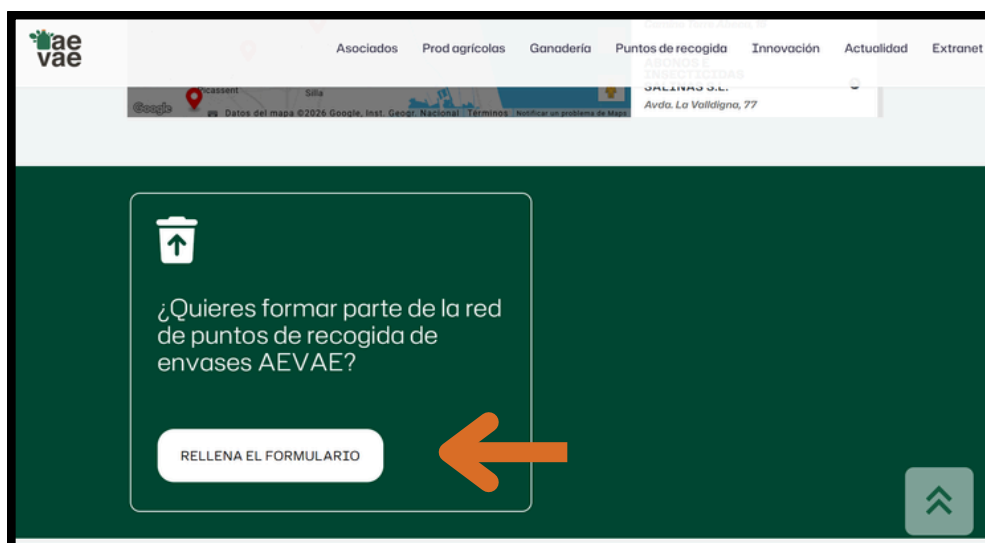
Extranet

2.1 Alta como punto de recogida

- 1 Se accede a la web de AEVAE. <https://www.aevae.net>
- 2 Se clicla en el apartado “Puntos de Recogida”.



- 3 Se clicla en el apartado “Rellenar el formulario”.



02.

Extranet

2.1 Alta como punto de recogida

4

Se cumplimenta el primer formulario con los datos datos de el punto de recogida, donde se deben realizar las retiradas.



5

Se recibe en el correo electrónico facilitado en el cuestionario, un mail con las claves de acceso (Usuario y contraseña). Este correo lo recibiréis una vez que AEVAE envíe la información al gestor de residuos, y este, haya generado y enviado la documentación a AEVAE.

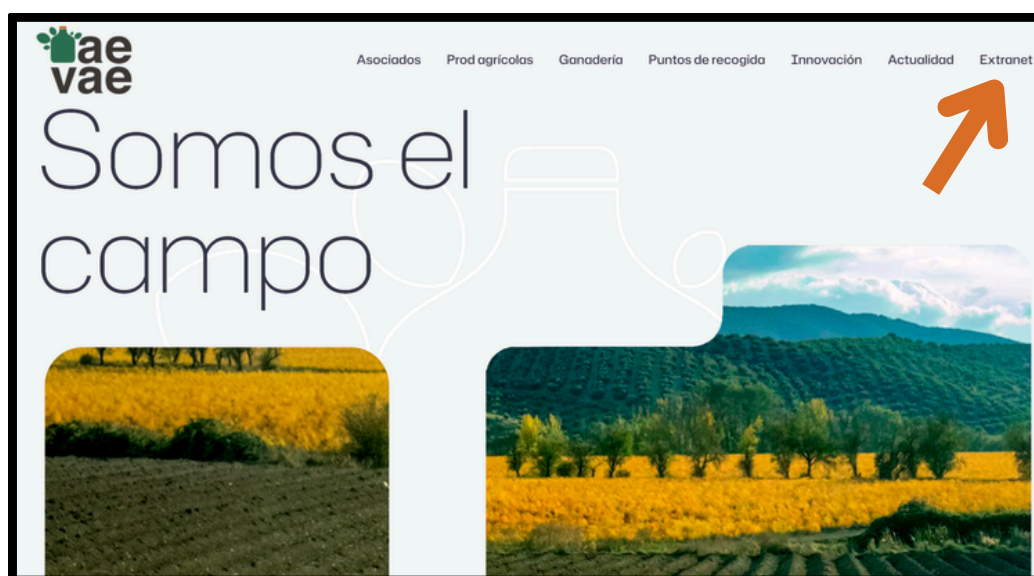


02.

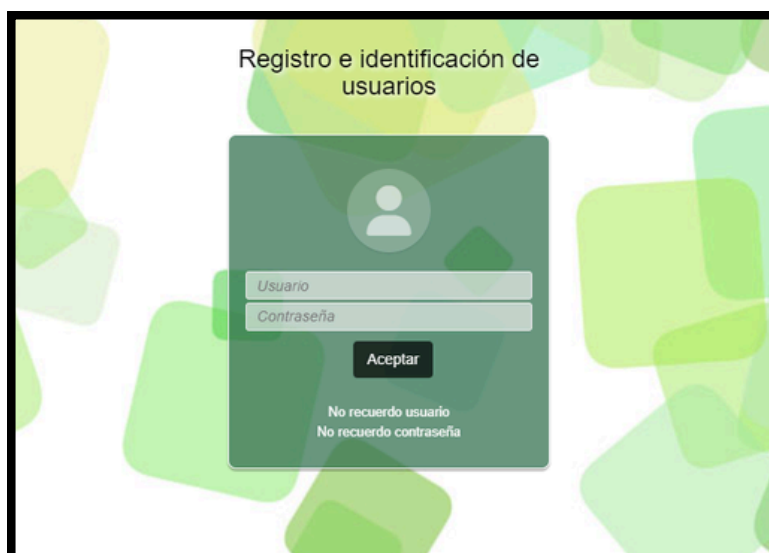
Extranet

2.2 Acceso a la plataforma

- 1 Se accede a la web de AEVAE. <https://www.aevae.net>
- 2 Se clicla en el apartado “Extranet”.



- 3 Se indican las claves de acceso facilitadas por mail.



2.3 Traslados

2.3.1 Solicitar traslado

- 1 Página principal.
- 2 Se clicla en el apartado “**traslados**”.
- 3 Se clicla en el apartado “**solicitar traslados**”.
- 4 Se clicla en el “**mas**” y se abre el desplegable para indicar la cantidad de sacas por código LER a retirar.
- 5 Una vez una indicada la cantidad, se clicla en “**crear y tramitar**”.



2.3 Traslados

2.3.2 Seguimiento de solicitudes

- 1 Se clicla en el apartado “**traslados**”, “seguimiento de solicitudes.
- 2 Aparece el buscador para poder filtrar y buscar la solicitud.
- 3 Aparece la información la cual se ha filtrado anteriormente.
- 4 Las solicitudes pasan por tres estados:
 - **Para procesar:** cuando la solicitud ha sido generada por el punto, pero el gestor no ha indicado fecha de recogida.
 - **En curso:** Cuando el gestor ya ha indicado en la solicitud de recogida, una fecha de retirada.
 - **Finalizada:** Cuando la solicitud de recogida ya ha sido realizada, y se indican las cantidades recogida.



2.3 Traslados

2.3.3 Informe solicitudes de traslado

Este apartado es para poder ver la solicitudes que tienen pendientes de realizar tanto si están para procesar, como si ya han pasado a en curso a modo de informe.

- 1 Se clicla en el apartado “traslados”, “Informe solicitudes de traslado”.
- 2 Se visualizan los siguientes datos, pudiendo elegir los que mas convengan para poder generar el informe.



Se puede descargar el archivo



Se puede imprimir el archivo



2.3 Traslados

2.3.4 Informe de traslado

Este apartado es para visualizar las cantidades de retirada que se han gestionado en AEVAE.

- 1 Se clicla en el apartado **“informe de traslados”**.
- 2 Eliges el año del que quieres generar el informe.
- 3 Se genera un informe con las cantidades recogidas en el año seleccionado anteriormente.



2.3 Traslados

2.3.5 Solicitud de sacas

- 1 Página principal
- 2 Se clicla en el apartado “**traslados**”.
- 3 Se clicla en el apartado “**solicitar sacas**”.
- 4 Se clicla en el “**mas**” y se abre el desplegable para indicar la cantidad de sacas (van en paquetes de 10 sacas).
- 5 Una vez una indicada la cantidad, se clicla en “**aceptar**”.



2.4 Certificados

2.4.1 Agricultores

Este apartado es para que los agricultores que depositen envases en los puntos de recogida, puedan acreditar ante cualquier administración.

Para poder realizar los certificados primero se debe de realizar el alta del agricultor y posteriormente se generara el certificado.

- 1 Se clicla en el apartado “**Certificados**” y se abre el desplegable y se clicla en “**Agricultores**”.
- 2 Se cumplimentan los datos, **NIF**, **domicilio**, **nombre**, **Mail**.



2.4 Certificados

2.4.2 Certificados

Este apartado es para que los agricultores que depositen envases en los puntos de recogida, puedan acreditar ante cualquier administración.

Para poder realizar los certificados primero se debe de realizar el alta del agricultor y posteriormente se generara el certificado.

- 1 Se cumplimenta el **NIF del agricultor dado de alta previamente** y se abre el desplegable para indicar cantidades.
- 2 Se genera el certificado.



2.5 Contratos de tratamiento

Un contrato de tratamiento de residuos es un acuerdo legal entre el productor o poseedor de residuos y una entidad autorizada para su tratamiento, que define las condiciones bajo las cuales se realizará la gestión de dichos residuos. Este contrato establece las especificaciones de los residuos, las condiciones de traslado y las obligaciones de cada parte, incluyendo cómo se manejarán las incidencias.

- 1 Se clicla en el apartado CT, en este apartado se visualizan todas los contratos que el punto tiene firmado con el gestor.
- 2 Se clicla en un CT (Contratos de Tratamiento) y se ven las características de cada uno de ellos.

GUÍA PUNTOS DE RECOGIDA



En caso de dudas o consultas contactar con:

Mail: Info@aevae.es

Tel: 963 459 325